

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303856893 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.05.2019 за
ГРН 2192375887922



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 686ACC00DDA9D4BC42FA5E2CA959B786
Владелец: Казарьянц Лилит Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 22.01.2019 по 22.01.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 23.04.2019 № 312

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 20 июля 2015 года № 397
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 23.04.2019 № 312)

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
муниципального образования Ейский район
детской школы искусств станицы Должанской
(в новой редакции)

ст. Должанская
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Ейский район детской школы искусств станицы Должанской (в новой редакции) (далее по тексту - Бюджетное учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Ейский район детская школа искусств станицы Должанской;

сокращённое – ДШИ ст. Должанской.

Полное и сокращённое наименование имеют равнозначную силу.

1.3. Статус Бюджетного учреждения:

1.3.1. Организационно-правовая форма учреждения – некоммерческая унитарная организация.

1.3.2. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3.4. Вид образовательной организации – детская школа искусств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ейский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления культуры администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее – Собственник).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется за счет средств районного бюджета муниципального образования Ейский район путем предоставления субсидий. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности (пункт 3 статья 298 Гражданского кодекса Российской Федерации). Тарифы на оказание платных услуг утверждает Учредитель.

Порядок использования Бюджетным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Ейский район, настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных учредителем Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Бюджетного учреждения: 353655, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст. Должанская, ул. Октябрьская, 54.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу: 353655, Краснодарский край, Ейский район, ст. Должанская, ул. Октябрьская, 54.

1.12. Бюджетное учреждение имеет сайт: <http://dzhelsomino.ucoz.ru/>

1.13. Адрес электронной почты: dgelsominod@mail.ru; телефон, факс: 8(86132) 91-5-09.

1.14. Бюджетное учреждение создаётся на неограниченный срок и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

2. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях предоставления дополнительного образования и осуществления эстетического воспитания просветительской деятельности, создания благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей и молодежи, их профессионального самоопределения, а именно:

2.1.1. Реализации государственной и муниципальной политики в области различных видов искусств.

2.1.2. Обеспечения обучения, воспитания и развития детей в интересах личности, общества, государства.

2.1.3. Развития мотивации личности к познанию и творчеству.

Удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного, театрального, хореографического образования и эстетического воспитания.

2.1.4. Выявления наиболее одарённых детей в области искусств с перспективой дальнейшего профессионального обучения.

2.1.5. Поддержки одарённых детей и талантливой молодёжи, творчески работающих преподавателей и других работников Бюджетного учреждения, создания наиболее благоприятных условий для совершенствования их способностей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Реализация в полном объеме на основании лицензии дополнительных образовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;

2.2.2. Осуществление концертной деятельности и выставочной деятельности, пропаганда различных видов искусства;

2.2.3. Оказание методической и практической помощи в области культуры и искусства образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

2.2.4. Участие и проведение методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры, искусства и образования;

2.2.5. Участие в международной культурной деятельности, повышение квалификации преподавателей, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (конcertов, фестивалей, конкурсов, выставок и т.д.);

2.2.6. Участие в эксперименте, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации образовательного процесса.

2.2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения является:

2.3.1. Качественное оказание образовательных услуг обучающимся по дополнительным образовательным программам предпрофессиональной и общеразвивающей направленности в области искусств.

2.3.2. Постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно-досуговой деятельности, развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов.

2.3.3. Совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли.

2.3.4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей.

2.3.5. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.3.6. Создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками Бюджетного учреждения профессии в области культуры и искусства.

2.3.7. Организация содержательного досуга.

2.3.8. Совершенствование исполнительского мастерства обучающихся и педагогических работников Бюджетного учреждения.

2.4. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетное учреждение реализует следующие образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - предпрофессиональные программы);

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - общеразвивающие программы);

2.6. Обучение детей по групповым предметам в Бюджетном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

2.7. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Бюджетное учреждение может оказывать платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности (Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»).

Средства, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за их счёт имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, перечисленной в п. 2.2 настоящего Устава:

2.8.1. Осуществление творческого и технического обеспечения проводимых массовых и культурно-досуговых мероприятий.

2.8.2. Оказание методической помощи юридическим и физическим лицам в пределах своей компетенции.

2.8.3. Углубленное изучение дисциплин и предметов сверх утверждённых планов и программ.

2.8.4. Проведение гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности;

2.8.5. Организация и проведение совместных мероприятий, лекций, концертов и выступлений по договорам с юридическими лицами и физическими лицами.

2.8.6. Издание методической, рекламной, учебной, нотной и справочной литературы по основным видам деятельности.

2.8.7. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление дополнительных услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, оборудования, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.8.8. Изготовление звукозаписей и фонограмм по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.8.9. Организация и проведение выставок художественных произведений;

2.8.10. Изготовление ксерокопий из библиотечного фонда Бюджетного учреждения.

2.9. Обучение учащихся в Бюджетном учреждении бесплатное.

В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетное учреждение вправе принимать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также нефинансовые активы при безвозмездном получении.

2.9.1. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований:

2.9.1.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на внебюджетный счет Бюджетного учреждения безналичным путем. Поступление нефинансовых активов при безвозмездном получении оформляется актом о приеме-передаче объекта.

2.9.1.2. Распоряжение привлеченными нефинансовыми активами, целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

2.9.1.3. Поступление на лицевой счет Бюджетного учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Бюджетного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

2.9.2. Контроль за соблюдением законности привлечения Бюджетным учреждением нефинансовых активов, целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

2.9.3. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования нефинансовых активов, целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в Бюджетном учреждении самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется образовательной программой Бюджетного учреждения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основании федеральных государственных требований;

дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.5. Образовательные программы в Бюджетном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

3.6. Сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, учебными планами и программами по каждому виду искусства.

3.7. Для учащихся по решению Педагогического совета может вводиться реализация образовательной программы общеразвивающей и предпрофессиональной направленности в сокращённые сроки при условии усвоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой полного срока обучения.

3.8. Порядок отбора и приема детей.

3.8.1. Порядок приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

3.8.2. Бюджетное Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.8.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет при восьмилетнем сроке освоения

образовательной программы или от десяти до двенадцати лет при пятилетнем сроке освоения образовательной программы.

3.8.4. Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Бюджетное Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

3.8.5. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в Бюджетном Учреждении создаются комиссии: приемная, по отбору детей, апелляционная. Председателем приемной комиссии является директор Бюджетного учреждения.

3.8.6. Прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы дополнительного образования детей и срока обучения.

3.8.7. Количество детей, принимаемых для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3.8.8. Прием документов осуществляется:

– в период с 20 апреля по 25 мая текущего года.

Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии вакантных мест в срок до 29 августа включительно.

При приеме учащихся и его родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Уставом и лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении. В заявлении должно быть указано согласие родителей на обработку персональных данных. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют своё согласие на процедуру индивидуального отбора, а также факт ознакомления с перечисленными документами

3.8.9. При переводе в Бюджетное учреждение (с согласия администрации и при наличии свободных мест) предоставляются следующие документы:

заявление на имя директора;

индивидуальный план учащегося (музыкальное отделение);

академическая справка.

Перевод учащегося в Бюджетное учреждение из другого образовательного учреждения, производится приказом директора Бюджетного учреждения.

3.8.10. После решения о приеме учащегося заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Отчисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), а также на основании решения Педагогического совета Бюджетного учреждения по следующим причинам:

3.9.1. Неоднократно совершенные нарушения Устава Бюджетного учреждения.

3.9.2. Грубые нарушения настоящего Устава.

3.9.3. Неоднократное совершение противоправных действий.

3.9.4. Систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (невыполнение требований образовательной программы Бюджетного учреждения).

3.9.5. Нарушение правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.

3.10. Режим занятий, учебная нагрузка обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется годовым календарным графиком и составляет:

- по дополнительным предпрофессиональным программам с 1-го класса по класс предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель; продолжительность учебных занятий в 1 классе – 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со 2-го класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

- продолжительность учебного года по общеразвивающим программам составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34 – 35 недель

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели – проведение аудиторных занятий, консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

По дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства - учебная практика (пленэр) в объеме 28 часов на группу проводится в летний период, либо может быть рассредоточена в течение учебного года.

В образовательном учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе восьмилетнего срока обучения устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Расписание занятий составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и имеющихся возможностей школы.

3.11. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

3.11.1. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с образовательной программой.

3.11.2. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

3.11.3. Бюджетное учреждение ведет образовательный процесс в 2 смены, с перерывом между сменами не менее 1 часа.

3.11.4. Время начала занятий в Бюджетном учреждении не ранее 8.00 часов, окончание занятий - не позднее 20.00 часов.

3.12. Продолжительность учебной недели определяется образовательной программой и составляет 6 учебных дней. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы (п.8.2.5 раздела 8 Сан ПиН).

3.13. Основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является урок. Продолжительность одного урока – 40 минут; для учащихся класса РЭР – 25 минут; для учащихся подготовительного и 1-го класса программы «Хореографическое творчество» - 30 минут. Продолжительность перемен между уроками – в соответствии с нормами СанПин.

3.14. Бюджетное учреждение создаёт условия для обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием.

3.15. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Бюджетном учреждении в соответствии с образовательной и рабочими программами установлены следующие виды работ:

- аудиторные (групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия);
- урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие;
- внеаудиторная (самостоятельная домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры, выставки, пленэр и т.д.), которые определяются образовательной программой Бюджетного учреждения и утверждаются Педагогическим советом;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и т.д.), организуемые Бюджетным учреждением;
- внеурочные классные мероприятия.

3.16. Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.17. Расписание занятий обучающихся составляется заместителем директора по учебной работе и преподавателями, утверждается директором Бюджетного учреждения. Основным требованием при формировании расписания является создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.18. Контроль успеваемости обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется педагогическими работниками в форме текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пятибалльной системе.

3.19. Аттестация является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для всех обучающихся в Бюджетном учреждении.

3.20. Контроль учебной работы учащихся регламентируется настоящим Уставом, положениями о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.21. Промежуточная аттестация проводится в форме академических концертов, технических зачетов, контрольных уроков, просмотров, переводных экзаменов, творческих отчетов по отдельным предметам.

3.22. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по окончании срока обучения в Учреждении.

3.23. Формы и порядок, а также периодичность контрольных мероприятий определяются образовательной и рабочими программами Бюджетного учреждения, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения в годовом календарном учебном графике.

3.24. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

3.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.27. По решению коллегиального органа образовательного учреждения (совета образовательного учреждения, педагогического совета) за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. образовательное учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.28. Академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) учащимся Бюджетного учреждения не предоставляется.

3.29. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных мест.

3.30. Учащиеся, окончившие Бюджетное учреждение и успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам, получают свидетельство об окончании Бюджетного учреждения установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Бюджетному учреждению. Учащимся, закончившим обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, выдается свидетельство по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.31. Учащимся, прошедшим не полностью итоговую аттестацию (по одному или нескольким предметам), а также не прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Бюджетном учреждении.

3.32. В исключительных случаях, по рекомендации Педагогического совета Бюджетного учреждения, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.33. Дисциплина в Бюджетном учреждении определяется Правилами поведения учащихся на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей.

3.34. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в любое время может оставить Бюджетное учреждение, на данном основании осуществляется его отчисление.

3.35. По решению Педагогического совета Бюджетного учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение обучающегося за:

- неоднократное совершение противоправных действий,
- грубые однократные нарушения настоящего Устава.

Грубыми нарушениями Устава являются:

3.35.1. Причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся и сотрудников.

3.35.2. Причинение ущерба имуществу Бюджетного учреждения, обучающихся и сотрудников.

Совершение обучающимся противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями и т.д.) компетентных органов. Все случаи совершения обучающимися грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета.

Решение об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора.

Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Бюджетного учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), учащиеся, родители (законные представители).

4.2. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения осуществляется посредством заключения трудового договора заключаемыми на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Бюджетного учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

4.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.3.2. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

4.3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.3.4. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.3.5. Документ о профессиональном образовании, о квалификации.

4.3.6. Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.4. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

4.4.1. Соответствовать требованиям квалификационной характеристики;

4.4.2. Выполнять Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, техники безопасности, выполнять условия трудового договора.

4.4.3. На профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою педагогическую квалификацию.

4.4.4. Соблюдать правила ведения учебной документации.

4.4.5. Сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания.

4.4.6. Объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося.

4.4.7. Уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим).

4.4.8. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.4.9. Проходить обязательное ежегодное медицинское обследование.

4.5. Размеры оплаты труда преподавателей и концертмейстеров Бюджетного учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству РФ. Бюджетное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

4.6. Преподаватели и концертмейстеры имеют право на:

4.6.1. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся.

4.6.2. Проявление творчества, общественной и педагогической инициативы.

4.6.3. Уважение и защиту прав, чести и достоинства, и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь.

4.6.4. Обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей.

4.6.5. Участие в разработке и принятии нормативных актов, предложений по совершенствованию управления Бюджетным учреждением.

4.6.6. Прохождение аттестации на квалификационные категории.

4.6.7. Методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения.

4.6.8. Моральное и материальное поощрение по результатам работы.

4.7. В порядке, установленном Федеральным Законом от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», ст. 334 ТК РФ педагогические работники пользуются правом на нормированную шестидневную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск, который составляет 56 календарных дней.

4.8. Не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (в соответствии со ст. 335 ТК РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644

"Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года").

4.9. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- не прошедшие периодический медицинский осмотр (обследование).

4.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Бюджетного учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

4.11. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Иные права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

4.13. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) в Бюджетном учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.14. Объем педагогической нагрузки для преподавателей устанавливается согласно тарифной ставки, исходя из количества часов по учебному плану. Объем педагогической нагрузки больше или меньше ставки устанавливается только с письменного согласия работника путём дополнительного соглашения на новый учебный год. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением отсева обучающихся.

4.15. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, и здание необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления и права постоянного пользования в установленном порядке.

5.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район.

5.6.3. Родительская плата за оказание платных образовательных услуг, не входящих в муниципальное задание.

5.6.4. Средства спонсоров, целевые взносы и добровольные пожертвования граждан.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.10. Бюджетное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права на имущество, закреплённого за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения утверждает руководитель органа, выполняющий функции Учредителя.

6. Управление бюджетным учреждением

Управление Бюджетном учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником управления культуры

администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

6.2. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.3. Директор Бюджетного учреждения:

6.3.1. Действует на основе единоначалия и самоуправления.

6.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

6.3.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.3.4. Несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3.5. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения.

6.3.6. Заключает договоры, в том числе трудовые.

6.3.7. Вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения для их согласования.

6.3.8. Утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения.

6.3.9. Выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия.

6.3.10. Утверждает годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы.

6.3.11. Утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с начальником управления культуры администрации муниципального образования Ейский район.

6.3.12. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Бюджетного учреждения.

6.3.13. Представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

6.3.14. Несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем.

6.3.15. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, налагает дисциплинарные взыскания.

6.3.16. Применяет к работникам Бюджетного учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.17. В период отсутствия директора его обязанности выполняет один из заместителей директора на основании приказа.

6.3.18. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

6.3.19. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения:

6.4.1. Нецелевое использование средств местного бюджета.

6.4.2. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению.

6.4.3. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4.4. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.6. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общие собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы:

- создаются родительские советы (комитеты);
- действуют профессиональные союзы работников школы (далее представительные органы работников).

6.8. Срок полномочий коллегиальных и представительных органов один год. Структура, порядок формирования, компетенции органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Общее руководство Бюджетным учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения.

6.9.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 педагогических работников Бюджетного учреждения.

6.9.2. В Педагогический совет Бюджетного учреждения входят педагогические работники.

6.9.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения:

6.9.3.1. Определяет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

6.9.3.2. Обсуждает и принимает локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, Программу деятельности Бюджетного учреждения;

6.9.3.3. Рассматривает вопросы деятельности Бюджетного учреждения и подводит итоги работы за прошедший период;

6.9.3.4. Осуществляет выбор и утверждает образовательную и рабочие программы, проведение опытно-экспериментальной работы;

6.9.3.5. Обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.9.3.6. Формирует контингент обучающихся, определенный муниципальным заданием;

6.9.3.7. Принимает решение о переводе, отчислении обучающихся;

6.9.3.8. Определяет порядок и сроки проведения вводного диагностического контроля, требования к поступающим;

6.9.3.9. Утверждает и осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

6.9.3.10. Осуществляет полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

6.9.4. Порядок организации деятельности Педагогического совета - заседания проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, а также решения утверждаются приказами директора Бюджетного учреждения, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения;

6.10. Оперативное планирование мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития Бюджетного учреждения осуществляет Совет Бюджетного учреждения.

В Совет Бюджетного учреждения входят: директор, заместители директора, заведующие методическими объединениями преподавателей, председатель профкома Бюджетного учреждения.

Деятельность Совета Бюджетного учреждения регламентируется Положением о Совете Бюджетного учреждения.

6.11. Методический совет Бюджетного учреждения обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Бюджетного учреждения, координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением.

В Бюджетном учреждении могут создаваться методические объединения преподавателей, ведущих родственные предметы по видам искусств, которые организуют методическую работу педагогических работников Бюджетного учреждения.

Методическая работа объединений направлена на совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

6.12. Общее собрание трудового коллектива является главным коллегиальным органом Бюджетного учреждения:

6.12.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.

6.12.2. Избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения коллективного договора и контроля за его выполнением, для участия в разрешении коллективных споров.

6.12.3. Принимает коллективный договор.

6.12.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.12.5. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13. Родительский комитет Бюджетного учреждения является формой самоуправления, участвует в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Родительском комитете.

7. Крупные сделки, конфликты, интересы

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а также сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Обязанности Бюджетного учреждения по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации

Руководство ГО осуществляет непосредственно директор Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за обучение рабочих и служащих по вопросам ГО, своевременное планирование и проведение мероприятий ГО в мирное и военное время. Организация военно-мобилизационной работы в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об обороне» (от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ), «О воинской обязанности и военной службе» (от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ) и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ).

10. Регламентация деятельности Бюджетного учреждения

10.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентирует карта локальных актов, предусмотренных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования Ейский район.

10.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с управлением муниципальных ресурсов и утверждения администрацией муниципального образования Ейский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано
24 (Двадцать четыре) листа
Директор ДШИ ст. Должанской



Булюк Т.Н.
Булюк Т.Н.